*ППРАВИЛИнструкция по заполнению CMR*

       Данная инструкция применяется при *автомобильных грузоперевозках между Республикой Беларусь и Российской Федерацией*. Перевозки Россия - Казахстан оформляются аналогично. При заполнении важно учитывать, что данные **бланки CMR являются фактом, подтверждающим ввоз-вывоз товара при экспорте-импорте стран-участников Таможенного Союза** и используются в качестве приложения при налоговой и статистической отчетности (подтверждают 0 ставку НДС).

       CMR (*международная товарно-транспортная накладная*) - основной документ международной автомобильной перевозки грузов, представляющий собой *договорное соглашение* между отправителем, автотранспортным предприятием (перевозчиком) и грузополучателем. Документ CMR заполняется *на русском языке*.
       Данный документ обеспечивает стандартные условия *перевозки грузов в международных направлениях*. Документ имеет непосредственное применение в области прочих прилагаемых документов и ответственности перевозчика, чтобы упростить автоперевозку и международную торговлю.

       Использование СМR предполагает вовлечение в международную транспортную процедуру хотя бы одну из стран контрагентов (страна отправления или назначения) к подписанию [Конвенции СМR](http://6pl.ru/asmap/convKDPG_com.htm).

       Рассмотрим подробнее назначение основных пунктов накладной:
• **Пункт 1**  - основные реквизиты грузоотправителя (наименование, адрес, страна).
• **Пункт 2**  - основные реквизиты грузополучателя (наименование, адрес, страна).
• **Пункт 3** - адрес места осуществления фактической выгрузки. Этот пункт можно дополнить пунктом 13, где обычно указываются все дополнительные условия по организации доставки и выгрузки груза.
• **Пункт 4** - место и дата погрузки груза.
• **Пункт 5** - перечень основных прилагаемых документов. К ним относятся: счет-фактура, ТТН, СТ-1.
• **Пункт 6** - при перевозке опасных грузов заполняются знаки и номера и классификация перевозимого товара по ДОПОГ (ADR).
• **Пункт 7** - количество мест груза.
• **Пункт 8** - вид упаковки груза (коробки картонные, ящики деревянные, бочки металлические или пластмассовые, мешки холщовые или полиэтиленовые и т.д.).
• **Пункт 9** - общее наименование груза.
• **Пункт 10** - код товара по классификации ТН ВЭД ТС.
• **Пункт 11** - общий вес брутто (в килограммах).
• **Пункт 12** - объем, занимаемый грузом (в м3).
• **Пункт 13** - дополнительные указания отправителя (это может быть - уточнения по месту доставки или таможенной очистки груза, условия выгрузки и т.д.). Так же может указываться государственный номер полуприцепа или контейнера.
• **Пункт 14\*, 15** - условия оплаты за товар по контракту купли-продажи. В этом графе указывается международный термин, принятый по "Инкотермс".
• **Пункт 16** заполняется транспортным предприятием: реквизиты (наименование, адрес, код ОКПО, телефон, факс, регистрационный номер в АСМАП), как правило, в виде штампа.
• **Пункт 17** - реквизиты последующего перевозчика. Заполняется только в случае осуществления перевозки несколькими перевозчиками.
• **Пункт 18** - оговорки (замечания) перевозчика. Этот пункт заполняется при передачи груза перевозчику в случае нарушения внешнего состояния груза и его упаковки. Если CMR не содержит специальных оговорок перевозчика, то до доказательства иного предполагается, что груз и его упаковка были внешне в надлежащем состоянии (в момент принятия груза перевозчиком), а также число грузовых мест, их маркировка и нумерация мест соответствовали заявленному в сопроводительных документах. Замечания перевозчика вписываются во все экземпляры, первый из которых остается у грузоотправителя. В случае применения самокопирующихся бланков CMR, замечания могут быть вписаны только в первый лист (остается у грузоотправителя).
• **Пункт 19\*** - особые согласованные условия перевозки. Здесь может быть указано ограничение скорости движения (при перевозке негабаритных, тяжеловесных и взрывоопасных грузов), запрещение перегрузки товара или мойки полуприцепа. В этом пункте указывается температура камеры рефрижератора, при которой должен доставляться скоропортящийся груз. Здесь же может быть указана согласованная с перевозчиком дата доставки груза. Перевозчик обязан знать, что в случае просрочки в доставке перевозчик обязан возместить ущерб (который не может превышать провозных платежей), если заявитель требования докажет, что просрочка нанесла ущерб.
• **Пункт 20**\* заполняется отделом расчетов после завершения перевозки. В настоящее время размер фрахта устанавливается на договорных началах.
• **Пункт 21** - наименование населенного пункта в котором составлялась CMR, и дата ее заполнения.
• **Пункт 22** - фактическое время прибытия под погрузку и убытие из-под погрузки,  заверяются штампом.
• **Пункт 23** - номер путевого листа, фамилия водителя и штамп предприятия перевозчика. Подписывая этот пункт накладной CMR, водитель тем самым подтверждает, что он принимает условия договора перевозки.
• **Пункт 24**- фактическое время и дата прибытия-убытия в место выгрузки. Фактом сдачи груза является проставление даты, подписи и печати грузополучателя. В случае обнаружения при выгрузке и приемке несоответствия количества мест и веса заявленному в CMR, а также порча или повреждение груза, в данном пункте CMR проставляются соответствующие отметки с составлением акта приема товара. В акте указываются количества недостающего либо испорченного груза. Акт подписывается в течение первых суток с момента обнаружения комиссией в составе незаинтересованных лиц (представителя таможенного органа, эксперта торговой палаты), а также грузополучателя и перевозчика.
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\*- пункты, необязательные к заполнению.